

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム
チーム新規登録ガイド (2018年3月16日版)

- 本書はJVAMRSで、チームの新規登録を行うためのガイドです。
- チーム登録手続きの前に、「JVA-ID」の取得が必要となります。
「JVA-ID」の取得については「JVA-ID取得マニュアル」をご参照下さい。

STEP1
登録先の選択

システムにログインし、チームの登録先団体を選択します。



STEP2
チーム登録情報入力

登録するチームの情報を入力します。



STEP3
メンバー登録

チームにメンバーを登録します。



STEP4
登録料支払

新規登録申請の承認後、登録料を支払います。
支払が完了すると、登録完了となります。

STEP1：登録先の選択

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作するチームを選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



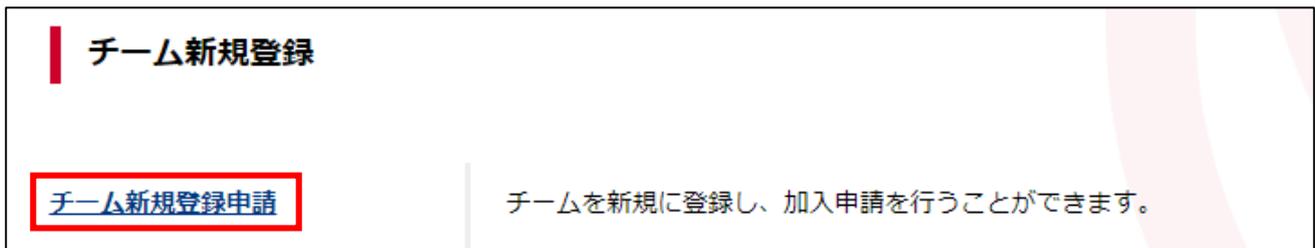
② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ マイページが表示されます。
マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。



- ④ ページ下部に表示されている「チーム新規登録申請」リンクをクリックします。



- ⑤ 申請先選択画面が表示されます。
「競技区分」・「チーム区分」・「都道府県」・「所属先（都道府県連盟）」を選択します。
選択した内容によっては追加の入力項目が表示されますので入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



※ 画像の例では「6/9人制」が追加の入力項目です。

- ⑥ STEP2：チーム情報の入力へ進みます。

STEP2：チーム登録情報入力

新しく登録するチームの情報を入力します。

- ① 加入先を選択すると、チーム情報入力画面が表示されます。

新しく登録するチームの情報を入力します。

「*」が表示されている項目は、入力が必要な項目です。

全ての項目を入力後、ページ下部の「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

STEP2：チーム情報の入力

競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都実業団バレーボール連盟
チーム区分	一般
6/9人制	6人制
チーム名 *	<input type="text"/> 全角18字以内 例) チーム〇×△

—中略—

チーム画像	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
-------	--

← 戻る →

- ② 入力内容の確認画面が表示されます。

申請先団体が規程を設定していた場合、各団体の規程が併せて表示されます。

内容を確認し、問題なければ「同意して申請する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

STEP3：登録内容の確認

競技区分	バレーボール
都道府県	東京都
所属先	東京都実業団バレーボール連盟
チーム区分	一般
6/9人制	6人制
チーム名	東京実業団
チーム名カナ	トウキョウシヨウギョウダン

—中略—

日本バレーボール協会登録規定【公益財団法人日本バレーボール協会】

(注) バンブックス・日本バンブックスバレーボール協会
(チーム代表者)
第4条 チームが登録を行う際には、必ずチーム代表者を置き、この代表者はチームの登録に関する全ての責任を負うものとする。
2 チーム代表者は、別に定められた所定の手順によりチームの登録申請を行わなければならない。
3 チーム代表者は、JVAに登録された選手（以下「JVA選手」という。）がチーム加入を希望し、それを承認した場合は、別に定める所定の加入手続

—中略—

2. 前条に基づき都道府県協会等に登録が認められたチームは、この登録を申請して当該都道府県協会、定款第50条第1項第2号に定められた全国的に組織さ

← 入力内容を修正する

同意して申請する →

③ チームの新規登録申請が完了します。

STEP4 : 登録完了

チーム新規登録申請が完了しました。

[←チーム一覧へ戻る](#)

STEP3 : メンバー登録

チームの新規登録申請後に、メンバーの登録を行います。

新規メンバー登録（初めてJVAMRSに登録するメンバーの登録）、メンバー検索登録（既にメンバーIDを取得しているメンバーの登録）が可能です

※ メンバー検索登録はチーム加入申請が承認されるまでできませんので、ご注意ください。

- ① チームマイページに表示されている、「メンバー管理」内に表示されている「所属メンバー管理」リンクをクリックします。

メンバー管理

加入・脱退申請 | メンバーからの加入・脱退申請を管理できます。

所属メンバー管理 | チームに所属しているメンバーの管理ができます。
メンバーの追加や獲得移籍申請はこちらから行ってください。

- ② 所属メンバー一覧画面が表示されます。
ページ上部の「メンバー登録」をクリックします。

所属メンバー一覧

メンバー登録

年度 *	2018	メンバー区分	すべて
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
登録日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

検索

- ③ 登録予定メンバー一覧画面（メンバー登録画面）が表示されます。
新規メンバーまたは登録済みメンバーの登録が可能です。
以下のA・Bそれぞれの手順で選手を追加します。
登録予定の全てのメンバーを追加したら、手順④に進んで下さい。

登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索

新規メンバーを追加

昨年度加入メンバーを追加

登録予定メンバーが1人もいません。

上記のボタンをクリックしてメンバーの追加画面へ進み、登録予定のメンバーを追加してください。

- ※ 他チームで登録手続き中のメンバーについても、所属制限内であれば登録手続き可能です。
（他チームでの登録完了を待つ必要はありません）

A. 新規メンバー登録

システムへの登録実績のないメンバー（メンバーIDの無いメンバー）を新しくチームに登録します。

- 1) ページ上部の「新規メンバーの追加」をクリックします。

登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索

新規メンバーを追加

昨年度加入メンバーを追加

2) メンバーの情報入力画面が表示されます。

登録するメンバーの情報を入力し、メンバー区分(選手・選手兼スタッフ・スタッフ)を選択します。
メンバー区分によって追加項目の入力が必要な場合、追加項目の入力欄が表示されます。

「*」が表示されている項目は、入力が必要な項目です。

必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリックします。

メンバー情報の入力

メンバーID	
氏名 *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角20字以内 例) 山田 太郎
氏名カナ *	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ
氏名アルファベット	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> 各半角英字40字以内 例) Yamada Taro
性別 *	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日 *	西暦 1998 (平成10) ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 (20歳)
出身校	<input type="text"/>
メンバー区分 *	選手 ▼
身長(cm)	<input type="text"/>

追加する ▶

※ 画像の例では「身長 (cm)」が追加項目です。

3) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加されます。

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
解除	50	東京 次郎	トウキョウ シロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手	
解除		東京 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	182

4) 入力されたメンバー情報が、すでにシステムに登録のあるメンバーと一致した場合、二重登録チェック画面が表示されます。

入力された情報と同様の情報を持つメンバーが一覧で表示されますので、登録予定メンバーが含まれている場合は、該当メンバーを選択して「選択した内容で追加する」ボタンをクリックします。登録予定メンバーが含まれていない場合、「上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する」を選択します。

二重登録チェック

既にメンバーID取得済みの可能性があります。

以下から適切な追加方法選択し「選択した内容で追加する」ボタンを押してください

❗ 当該のチームは昨年度、今年度ともに承認実績がないため、メンバーID取得済みのメンバーを選択することはできません。

登録予定メンバー追加方法選択	メンバーID	氏名	氏名 (カナ)	直近の所属	出身校
<input type="radio"/> 右記のメンバーを登録予定メンバーに追加する	50750xxxx	友沢 亮	トモザフ リョウ		
<input checked="" type="radio"/> 上記のメンバーとは別人として、登録予定メンバーに追加する		友沢 亮	トモザフ リョウ		

◀ 入力内容を修正する

選択した内容で追加する ▶

- ※ 登録予定のメンバーに二重登録の警告が表示された場合、必ず本人に登録状況をご確認下さい。別人として登録すると、新しいメンバーIDが発行され履歴等の情報の統一管理ができません。
- ※ チームの加入申請が承認されるまで、メンバーID取得済みのメンバーを選択できません。

B. 登録実績があるメンバー登録を検索

既にメンバーIDを持っているメンバー(システムへの登録実績のあるメンバー)をチームに登録します。メンバーの検索には「メンバーID または JVA-ID または 生年月日」と「氏名カナ」が必要です。登録予定メンバーに予め情報を確認しておいて下さい。

※ チームの加入申請が承認されるまで、この機能を使用することはできません

- 1) ページ上部の「登録実績があるメンバーを検索」をクリックします。

登録予定メンバー一覧

登録実績があるメンバーを検索 **新規メンバーを追加** **昨年度加入メンバーを追加**

- 2) メンバー検索画面が表示されます。

「JVA-ID/メンバーID および氏名カナ」または「生年月日および氏名カナ」でメンバーを検索して登録することが可能です。

「検索方法」欄で検索方法を指定します。

検索方法 *	<input checked="" type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する	<input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JVA-ID/メンバーID *	<input type="text"/>	
氏名カナ *	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>

- 3) JVA-ID/メンバーID および氏名カナで検索する場合、登録するメンバーの「メンバーID または JVA-ID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

検索方法 *	<input checked="" type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する	<input type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する
JVA-ID/メンバーID *	<input type="text"/>	
氏名カナ *	姓: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>

検索

- 4) 生年月日および氏名カナで検索する場合、登録するメンバーの「生年月日」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

検索方法 *	<input type="radio"/> JVA-ID/メンバーIDおよび氏名カナで検索する <input checked="" type="radio"/> 生年月日および氏名カナで検索する	
生年月日 (年齢) *	西暦	1998 (平成10) ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日 (20歳)
氏名カナ *	姓:	名:

検索

- 5) 条件に合致するメンバーが表示されます。
登録する選手欄の右端に表示されている「選択」リンクをクリックします。

JVA-ID	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	選択
JVAI		排球 三郎	ハイキュウ サブロウ		1990年10月10日 (27歳)	男性	選択

- 6) メンバー情報入力画面が表示されます。
メンバー区分 (選手・選手兼スタッフ・スタッフ) を選択します。
メンバー区分によって追加項目の入力が必要な場合、追加項目の入力欄が表示されます。
必要な情報を入力後、ページ下部の「追加する」ボタンをクリックします。

メンバー情報の入力

メンバーID	
氏名	排球 三郎

—中略—

メンバー区分 *	選手 ▼
身長(cm)	

追加する

※ 画像の例では「身長 (cm)」が追加項目です。

7) 登録予定メンバーに、入力されたメンバーが追加されます。

※解除を選択すると登録予定メンバー一覧から選択したメンバーが解除されます。

解除	メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
解除	50	東京 次郎	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	選手	
解除		東京 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	182

④ 全ての登録予定メンバーを追加したら、「上記の内容でメンバーを登録」ボタンをクリックします。

解除		東京 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	選手	182
--------------------	--	-----------------------	------------	--	----	-----------------	----	-----

上記の内容でメンバーを登録

※ 登録対象外とするメンバーがいる場合、当該メンバー欄の左端に表示されている「解除」リンクをクリックすることで、登録予定メンバーから外すことができます。

⑤ 登録メンバー確認画面が表示されます。

チームへの登録メンバーと加入できないメンバーを確認し、「チームにメンバーを追加する」ボタンをクリックします。

以下のメンバーをチームへ登録します。

メンバーID	氏名	氏名カナ	氏名 アルファベット	性別	生年月日 (年齢)	メンバー 区分	身長(cm)
	排球 三郎	ハイキユウ サブロウ		男性	1990年10月10日 (27歳)	選手	
50	東京 次郎	トウキョウ ジロウ		男性	1995年10月1日 (22歳)	監督	
	東京 三郎	トウキョウ サブロウ		男性	1998年1月1日 (20歳)	監督	

登録メンバーを修正する

チームにメンバーを追加する

⑥ メンバーの登録が完了します。

メンバーの加入申請が完了しました。

[<所属メンバー一覧へ戻る](#)

STEP4：登録料支払

チーム登録申請が承認されると、登録料の支払が可能になります。

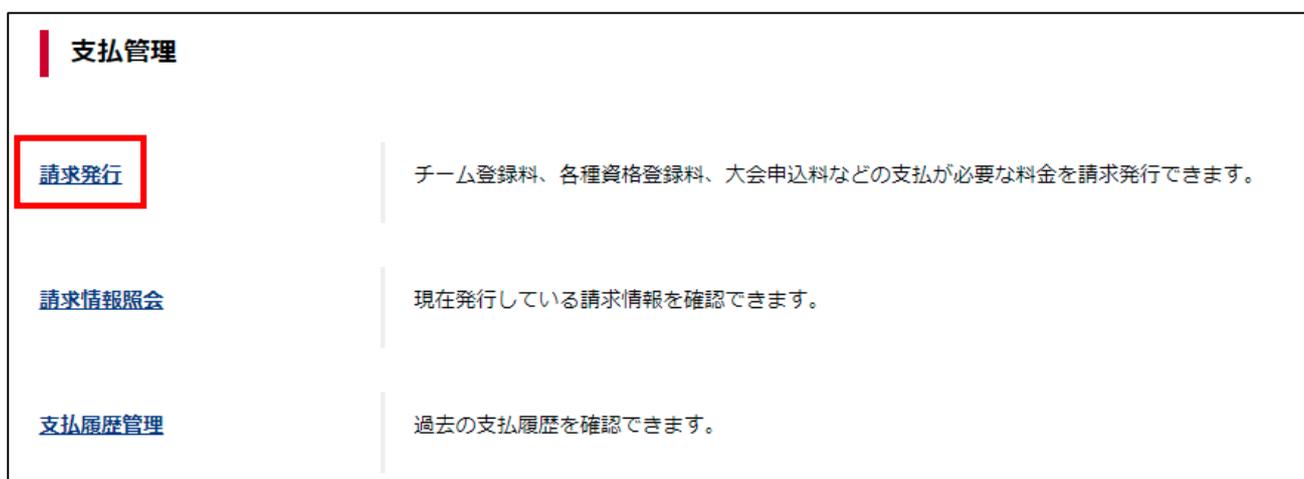
メンバー登録とチーム登録申請承認後に、請求書を発行して登録料を支払います。

- ① マイページ上部のメニュータブから「共通・請求発行」タブをクリックします。



- ② 共通メニューが表示されます。

「支払管理」内に表示されている「請求発行」リンクをクリックします。



- ③ 支払対象検索画面が表示されます。

ページ上部に表示されている支払者区分から、請求を発行する対象チームを選択して「検索」ボタンをクリックします。



④ 選択されたチームに対する請求が一覧で表示されます。

支払対象とする項目について、左端に表示されているチェックボックスをチェックし、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

支払対象一覧

選択 <input checked="" type="checkbox"/>	料金名	年度	内容	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	チーム登録料	2018	東京実業団（男子／実業団一般）	15,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー登録料	2018	東京実業団 東京 次郎（選手）	3,000円
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー登録料	2018	東京実業団 東京 三郎（選手）	3,000円

- チーム登録料が未納の場合、必ず含まれます。
- 請求発行後にメンバーが追加（承認）されたりした場合、請求を取り消して、新たに請求を発行することができます。
- 1回の支払金額は30万円を超えることはできません。（コンビニ収納代行の上限）
- ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

入力内容を確認する

※ チーム登録料が支払対象に含まれる場合、必ず支払を行う必要があります。

⑤ 支払内容が表示されます。

金額を確認し、「請求を発行する」ボタンをクリックします。

請求明細

登録料明細

料金名	内容	年齢	男女別／性別	内訳				金額
				公益財団法人日本バレーボール協会	全国実業団連盟	東京都バレーボール協会	東京都実業団連盟	
チーム登録料	東京実業団（男子／実業団一般）		男子のみ	0円	5,000円	5,000円	5,000円	15,000円

—中略—

その他

収納代行手数料

270円

お支払い金額

合計

21,270円

「請求を発行する」を押すとお支払い金額の請求が発行されます。
支払対象を変更するには「入力内容を修正する」を押してください。

← 入力内容を修正する

請求を発行する →

⑥ 請求が発行されます。

支払方法や支払期限が記載された支払の案内メールが、請求発行を行った責任者に送信されます。

「発行済みの請求を確認する」ボタンをクリックすると、システム上からも請求情報を確認できます。

メールから支払手続きを行う場合は「手順⑩」を、システム上から支払手続きを行う場合は「手順⑧」をそれぞれ参照して下さい。

請求発行

請求の発行が完了しました。

登録メールアドレス宛てに請求発行のご案内を送信しましたので、メールに記載されたお支払い方法のURLよりお手続きをお願いします。
お支払い期限までにお支払いいただけない場合は請求が無効となり、お支払いが出来なくなりますのでご注意ください。
以下のボタンからも発行した請求のお支払い方法やお支払い期限などをご確認いただけます。

発行済みの請求を確認する

- ⑦ 共通メニューの「支払管理」内に表示されている「請求情報照会」リンクをクリックします。

支払管理

[請求発行](#) チーム登録料、各種資格登録料、大会申込料などの支払が必要な料金を請求発行できます。

[請求情報照会](#) 現在発行している請求情報を確認できます。

[支払履歴管理](#) 過去の支払履歴を確認できます。

- ⑧ 発行されている請求が一覧で表示されます。
支払を行う請求の「請求番号」リンクをクリックします。

請求情報一覧

請求番号	請求発行者	請求発行日	支払期限日	金額
2000010	渡辺 個人	2018/01/26 15:01	2018/02/09 23:55	21,270円

- ⑨ 請求の詳細情報が表示されます。
ページ中ほどにある「支払方法を選択する」ボタンをクリックします。

請求発行情報

請求番号	2000010
請求発行者	渡辺 個人
請求発行日	2018/01/26 15:01
支払期限日	2018/02/09 23:55
電話番号	09000000000

⚠ 郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。「お客様番号」には電話番号を入力してください。
※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。

[支払方法を選択する](#)

- ⑩ メールから支払方法を選択する場合、請求のご案内メールを確認します。
請求を発行した責任者に届いているメールを確認し、表示されている「お支払い方法」のリンクをクリックします。

渡辺 個人様

JVA-MRSのご利用ありがとうございます。
下記の通り、請求が発行されました。

請求番号 : 2000010
請求発行日時 : 2018/01/26 15:01
お支払い期限 : 2018/02/09 23:55
お支払い金額 : 21,270円
お支払い方法 :

<https://paysec.aplc.jp/SP/SPCA/SPCP0010/18012637980000122ceb508d116b2>

期限までにお支払いいただけない場合、請求が無効となりお支払いが出来なくなります。
お早めの手続きをお願いいたします。
JVA-MRSの支払管理メニューからも上記の請求情報をご確認いただけます。

- ⑪ 支払方法の選択画面が表示されます。
支払方法として使用する対象をクリックします。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本バレーボール協会

お客様名 : 渡辺 個人 様

お支払金額 : 21,270円

2018年02月09日 23:55 までにお支払いください。



セブンイレブン全店で
お支払いいただけます



Loppiのある
ローソン、ミニストップ全店で
お支払いいただけます



Fami ポートのある
ファミリーマート全店で
お支払いいただけます



Kステーションのある
サークルK、サンクス全店で
お支払いいただけます



ヤマザキデイリーストアー、
デイリーヤマザキ
全店で お支払いいただけます



クラブステーションがある
セイコーマート全店で
お支払いいただけます



「Pay-easy」マークが貼付されている
ATM、インターネットバンキング、
モバイルバンキングで
お支払いいただけます

- ⑫ 支払に必要な情報および支払方法が表示されます。
画面の指示に従い、支払を行って下さい。



Pay-easyでお支払い

事業者名 : 日本バレーボール協会

お客様名 : 渡辺 個人 様

お支払金額 : 21,270円

2018年02月09日 23:55 までにお支払いください。

収納機関番号 : 58091

お客様番号 : お申込時の電話番号

確認番号 : 705578

戻る

※ 例：Pay-easy（ペイジー）を選択した場合

- ⑬ お支払が完了すると、お支払完了のお知らせがチーム責任者に送信されます。
お支払の完了をもって登録手続きが完了します。

渡辺 個人様

JVA-MRSのご利用ありがとうございます。
下記の通り、お支払いが完了しました。

請求番号 : 2000010
請求発行日時 : 2018/01/26 15:01
請求発行者 : 渡辺 個人
お支払い日時 : 2018/01/26 18:01
お支払い金額 : 21,270円

ログインはこちら
<https://jvamrs.jp/login>