

(公財) 日本バレーボール協会 会員登録システム  
チーム向け ID 切替ガイド (2018 年 3 月 16 日版)

- 本書は平成 30 年度に行われる MRS 再構築後にチーム責任者が、MRS で管理していたチームの責任者 ID を新しい MRS に引継ぎ設定を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、取得した「JVA-ID」をご用意ください。
- 「JVA-ID」の取得については「JVA-ID 取得ガイド」をご参照下さい。



## STEP1 : ログイン

JVA-ID 取得時に設定したログイン ID（メールアドレスまたは任意の文字列）とパスワードでログインし、操作する団体を選択します。

※ インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。

「<https://jvamrs.jp/>」

※ 日本バレーボール協会のホームページからもアクセス可能です。

① JVAMRS のトップページが表示されます。

ページ上部および中部にある、「ログイン」ボタンをクリックします。



—中略—



② ログイン画面が表示されますので、「ログイン ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



③ マイページが表示されます。

共通・  
請求発行

チーム管理

---

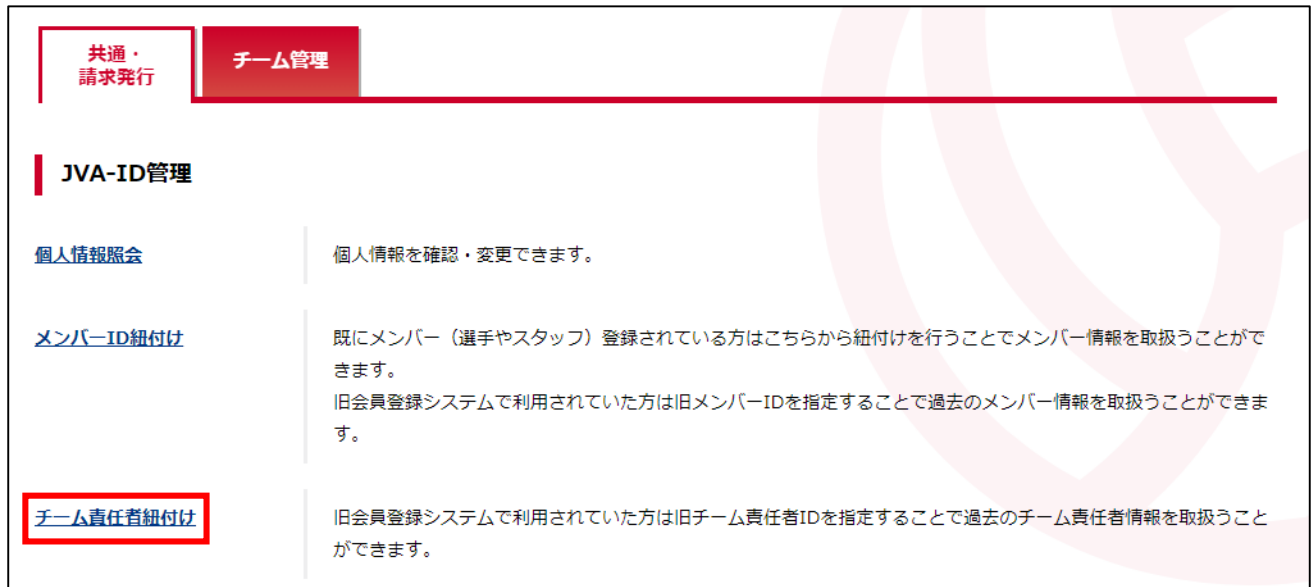
### JVA-ID管理

<a href="#">個人情報照会</a>	個人情報を確認・変更できます。
<a href="#">メンバーID紐付け</a>	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
<a href="#">チーム責任者紐付け</a>	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

## STEP2：チーム責任者の ID 統合

チーム責任者 ID を使って ID の引継ぎを行います。

- ① マイページに表示されている、「チーム責任者紐付け」リンクをクリックします。



共通・請求発行	チーム管理
<b>JVA-ID管理</b>	
個人情報照会	個人情報を確認・変更できます。
メンバーID紐付け	既にメンバー（選手やスタッフ）登録されている方はこちらから紐付けを行うことでメンバー情報を取扱うことができます。 旧会員登録システムで利用されていた方は旧メンバーIDを指定することで過去のメンバー情報を取扱うことができます。
<b>チーム責任者紐付け</b>	旧会員登録システムで利用されていた方は旧チーム責任者IDを指定することで過去のチーム責任者情報を取扱うことができます。

- ② チーム責任者 ID の統合画面が表示されます。

現行 MRS（2017 年度まで稼働していた MRS）で使用していた「チーム責任者 ID」と「パスワード」を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。



### チーム責任者IDの統合

チーム責任者IDの統合を行います。  
統合可能なIDは旧システムのチーム責任者IDです。  
以下に入力したチーム責任者IDとパスワードに一致する場合に統合可能です。  
統合後は本JVA-IDで対象のチーム情報を管理することができます。

チーム責任者ID *	<input type="text"/>
パスワード *	<input type="password"/>

**入力内容を確認する**

※ チーム責任者 ID やパスワードが判らない場合は、現行 MRS から問い合わせを行って下さい。

③ 現行 MRS でのチーム情報が表示されます。

チーム情報に間違いがなければ「統合する」ボタンをクリックします。

チーム情報が誤っている場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックし、チーム責任者 ID を再度入力して下さい。

以下のチームの責任者として統合を行います。  
ご確認の上で「統合する」ボタンを押してください。

チームID	43000000
チーム名	八王子学園八王子高等学校 (男子)
責任者名	山田 太郎
責任者名カナ	ヤマダ タロウ

④ 責任者 ID の統合が完了します。

## チーム責任者IDの統合

チーム責任者IDの統合が完了しました。

### STEP3 チーム情報確認・変更

チームの登録情報を確認し、必要に応じて変更します。

- ① マイページ上部のメニュータブから「チーム管理」タブをクリックします。



- ② STEP2 で手続きを行ったチームが一覧で表示されます。  
操作する「チーム名」リンクをクリックします。

チーム一覧					
チーム名	チームID	男女別	責任者権限	承認待ちの申請	請求発行待ち
<a href="#">八王子学園八王子高等学校 (男子)</a>	432	男子のみ	責任者		

- ③ チームの管理メニューが表示されます。  
ページ上部の「チーム情報照会」リンクをクリックします。

登録内容	
<a href="#">チーム情報照会</a>	チーム情報を確認・変更できます。 チーム責任者の管理もこちらから行うことができます。

- ④ チームの登録情報が表示されます。  
チーム情報は、2017年度までのMRS上の情報が表示されます。  
表示された登録内容を確認し、ページ中部にある「チーム情報を変更」ボタンをクリックします。

※ 変更点がない場合、STEP4へ進みます

チーム情報照会	
チームID	43
団体名	八王子学園八王子高等学校 (男子)

—中略—

<a href="#">チーム情報を変更</a>
--------------------------

⑤ 情報変更画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

**チーム情報変更**

チームID	43
団体名	八王子学園八王子高等学校（男子）
団体名カナ	ハチオウシガクエンハチオウシコウトウガッコウ

—中略—

**入力内容を確認する**

⑤ 確認画面に遷移しない場合は、入力内容に誤りがあります。

入力欄の下に赤字でメッセージが表示されますので、内容を確認し、修正してから再度「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

代表者氏名カナ	姓： 山田	名： 太郎
	各全角40字以内 例) ヤマダ タロウ 姓は全角カタカナで入力してください。 名は全角カタカナで入力してください。	

※ メッセージの内容は、入力内容等によって異なります。

⑥ 確認画面が表示されますので、入力内容を確認し、「変更する」ボタンをクリックします。

入力内容を修正する場合は、「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

**チーム情報変更**

チームID	43
団体名	八王子学園八王子高等学校（男子）
団体名カナ	ハチオウシガクエンハチオウシコウトウガッコウ

—中略—

**入力内容を修正する** **変更する**

⑦ 登録情報の変更が完了します。

「チーム情報照会へ戻る」リンクをクリックし、チーム情報照会画面に戻ります。

## チーム情報変更

---

チーム情報の変更が完了しました。

[<チーム情報照会へ戻る](#)



## STEP4：責任者の追加

自団体に責任者を追加します。

責任者を追加するには、追加する責任者の方が「JVA-ID」を取得している必要があります。

新しい責任者の方が取得した「JVA-ID」を確認の上で作業を行って下さい。

他の責任者がおらず、追加が不要な場合は STEP5 へ進んで下さい。

- ① チーム管理メニューに表示されている、「チーム情報照会」リンクをクリックします。

登録内容	
<b>チーム情報照会</b>	チーム情報を確認・変更できます。 チーム責任者の管理もこちらから行うことができます。

- ② チーム情報が表示されます。

ページ下部に現在の責任者情報が表示されます。

ページ最下部の「責任者を追加」ボタンをクリックします。

責任者名	権限
排球 一郎	責任者

**責任者を追加**

- ③ 責任者の追加画面が表示されます。

追加する責任者の「JVA-ID」と責任者に付与する権限を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

### 責任者の追加

JVA-ID	<input type="text"/>
権限	<b>選択してください</b> ▼ 権限を委譲する場合、「権限を委譲する」を選択してください。 ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。

**入力内容を確認する**

- ④ 入力された JVA-ID を持つユーザーの情報が表示されます。  
表示されている情報が、追加する責任者のものであることと、付与する権限を確認し「登録する」ボタンをクリックします。  
追加する責任者・権限を変更する場合は「入力内容を修正する」ボタンをクリックします。

### 責任者の追加

JVA-ID	JVA0000
権限	アシスタント責任者
氏名	山田 太郎
氏名カナ	ヤマダ タロウ
性別	男性
生年月日	1990年02月17日

- ⑤ 責任者の追加が完了します。  
更に責任者を追加する場合、STEP3 の操作を繰り返し行って下さい。

### 責任者の追加

責任者の追加が完了しました。

## STEP5：継続登録申請

チームの継続登録申請を行います。

継続登録申請の詳細については「チーム継続登録ガイド」を参照して下さい。

- ① チーム管理メニューに表示されている、「チーム登録管理」セクションの「継続加入申請」リンクをクリックします。

### チーム登録管理

<b>継続加入申請</b>	昨年度から継続して団体へ加入する場合はこちらから継続加入申請を行ってください。
新規加入申請	新規に団体への加入申請ができます。
脱退申請	団体からの脱退申請ができます。
申請履歴照会	加入申請、脱退申請の履歴を確認できます。

- ② 昨年度の加入先団体情報と、申請内容、登録料が表示されます。  
申請内容に問題なければ「申請する」ボタンをクリックします。

### チーム継続加入申請

#### 昨年度加入内容の確認

競技区分	インドア
都道府県	東京都
所属先	東京都高体連
チーム区分	高校

—中略—

#### チーム登録料の確認

登録料内訳	日本協会	0円
	東京都高等学校体育連盟	1000円
	東京都バレーボール協会	1000円
合計		2000円

**申請する** ▶

③ 継続登録申請が完了します。

## チーム継続加入申請

---

チームの継続加入申請が完了しました。